

事業所職員向け 放課後等デイサービス自己評価表

(別添参考様式2)

この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	3		・欲を言えばもう少し広ければ良いと思うが学習室等を上手く利用出来ている。
	2	職員の配置数は適切であるか	2	3		・人員配置は足りているが支援の際に足りないと感じることがある。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	2		・されている所はされているが、足りないと思うところがある。 ・トイレに手すり等設置しており配慮されている。 ・車の乗り降りの際に駐車場や玄関などもう少し配慮がいるのかなと思う。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	1	4		・定期的に行ってほしい。 ・職員同志変わったことがあれば情報共有は出来ているがきちんと朝礼等で話し合いをしなければいけない。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5			・今回が一回目の評価になるため今後も行い保護者の意見も反映していきたい。 ・保護者様の意見等職員と共有して意向に沿える所は取り入れている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3		2	・今回が初めての為今後も結果をHPで公表を行う。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			5	・これからの段階である。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			・研修があればどんどん参加してもらいたい。
適切 な	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	2	3		・努力している。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	2		・工夫はしている。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	2	3		・職員同志、案を出し合っている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	2		・子供一人ひとりに合った活動プログラムがある。 ・個々に応じたプログラムを組んでいるが固定化してしまっていることもあるため改善していきたい。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか			5	・できる時とできない時がある。 ・まだ足りていない所はあると思うが、楽しく活動が出来るようには心掛けている。 ・アバウトな事が多いが、職員間で意見を出し合いながら個々に合った支援を行えるよう努力している。

支 援 の 提 供	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を通 宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成 しているか	4	1	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日 行われる支援の内容や役割分担について確認して いるか	1	4	・している時としていない時がある ・出来ていない時もある
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その 日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等 を共有しているか	1	4	・している時としていない時がある ・できる時がある時もある ・振り返りが出来ている時もあるが全体での振り返りが十分でないとかんじる ことがある。 ・その日に打ち合わせが出来ない時もある為、次の日になる事もある。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底 し、支援の検証・改善につなげているか	1	4	・記録は取っているが、改善までは行き届いていない
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサー ビス計画の見直しの必要性を判断しているか	2	3	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ て支援を行っているか	3	2	・工夫している。
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にそ の子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参 画しているか	5		
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交 換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送 迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に 行っているか	3	2	・出来ている所もあれば、出来ていない所もある ・日々行っている
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、 子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	2	2 ・不在 ・看護師がいらない為医療的ケアは行えない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こど も園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と 相互理解に努めているか	5		
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から 障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それ までの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	1	3 ・該当する児童がいらない為分からない。 ・これからの事なのできちんとする。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター 等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている か	1	1	3 ・他の事業所の助言などは受けている。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がい のない子どもと活動する機会があるか	1		4 ・ほとんどない
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加してい るか			5 ・行けていない
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子ど もの発達の状況や課題について共通理解を持って いるか	2	3	・送迎の時など情報共有に努めているが保護者の方によっては会う機会が少な い方もいる。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に 対してペアレント・トレーニング等の支援を行っ ているか	1	1	3 ・これからの段階	

保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	2	3		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・開催したことがない。</li> <li>・これからの段階</li> </ul>
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページでブログを更新している</li> </ul>
	35	個人情報に十分注意しているか	2	3		
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	3	2		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1年に一度夏祭りが行われる。</li> <li>・これからの段階</li> </ul>
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>・作成中（BCPに向けて）</li> </ul>
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練は実施しているが、まだいろいろな場面を想定しての訓練が出来ないのでこれからも実施していく。</li> </ul>
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	1		
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	1	3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・拘束が必要な児童はいない。</li> </ul>
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2		3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・該当する児童がいない為分からない。</li> </ul>
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			